

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.02.2020, klo 16:15 - 17:35

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2 krs

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Ilmoitusasiat**
- § 15 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 16 Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon optiovuosien käyttäminen**
- § 17 Mikkelin kaupungin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän laajentaminen PoSELYn toimivalta-alueelle**
- § 18 Kaupunkiympäristölautakunnan toimintakertomus 2019**
- § 19 Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle koskien valitusta lentoaseman päällikön valintaa**
- § 20 Alueurakka vuosille 2020-2025+1 Itä**
- § 21 Alueurakka vuosille 2020-2025+1, Länsi**
- § 22 Alueurakka vuosille 2020-2025+1, Keskusta**
- § 23 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Anne Korhola, varajäsen
Vesa Rouhiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihtööri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Janne Skott, logistiikkapäällikkö, poistui 16:37
Maini Väisänen, kaupungininsinööri
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja

Poissa

Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2020

20.02.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Markku Himanen
Pöytäkirjantarkastaja

Marja Kauppi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Himanen ja Marja Kauppi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 20.2.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Infra-aluepalvelut 3.2.2020

Pöytäkirja Metsäsarilankatu PLV 0-1750, taloudellinen loppuselvitys

Apulaisoikeusasimies, päätös EOAK/670/2019 31.1.2020:

Apulaisoikeusasimies on maanomistajan kantelun johdosta tekemässään päätöksessä kehottanut asianomaisia viranomaisia kiinnittämään huomiota mm. siihen, että kaavamerkinnot eivät saa olla ristiriitaisia tai tulkinnanvaraisia ja kaavojen ajantasaisuudesta tulee huolehtia sekä siihen, että asiakkaiden asiallisiin ja yksilöityihin kyselyihin vastataan kohtuullisessa ajassa viranomaisen resursseista tai organisoitumisesta riippumatta. Kyse oli Metsähallituksen liikelaitoksena suorittamista hakkuista kantelijan naapurissa.

Kaupunginhallitus 20.1.2020 § 4 ja 16.12.2019 § 503

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksien 17.12.2019 ja 26.11.2019 pöytäkirja. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunkisuunnittelupalvelut 12.2.2020

Lausuntopyyntö koskien Asemakaavan muutosta 2. kaupunginosan (Maunuksela) kortteli 2 tontit 1, 74, 75, 76, 1080 / Kortteli 2

Kaupunkisuunnittelupalvelut 12.2.2020

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta 1. kaupunginosan (Savilahti) kortteli 12 tontit 1,10, 11,17 ja korttelin 9 tontti 23 / Kortteli 12

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 EcoSairila, korttelin T2 esirakennus, alue 1, 14.01.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Urpolan luontokeskuksen toiminnanohjaajan valinta kesäksi 2020, 15.01.2020

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Edullisuusvyöhyketarkastelu, 14.01.2020

§ 2 Kirkonvarkauden eteläinen kaava-alue / Huvilaranta, päivitys, 14.01.2020

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 5 Omakotitontin 491-14-7-7 varaaminen, Poppelitie 31, 13.01.2020

§ 6 Omakotitontin 491-14-42-5 uudelleenvuokraus, Lylytie 1, 13.01.2020

§ 7 Omakotitontin 491-14-41-6 uudelleenvuokraus, Visatie 3, 14.01.2020

§ 8 Omakotitontin 491-9-71-5 uudelleenvuokraus, Ratinlammenkatu 9, 14.01.2020

§ 9 Omakotitontin 491-31-349-4 varaaminen, Rantavuolingonkatu 17, 21.01.2020

§ 10 Omakotitontin 491-21-8-2 uudelleenvuokraus, Lugankatu 3, 22.01.2020

§ 11 Omakotitontin 491-14-41-3 uudelleenvuokraus, Nilatie 4, 29.01.2020

§ 12 Omakotitontin 491-9-56-13 uudelleenvuokraus, Raivaajankatu 30, 29.01.2020

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Osmo Nikan irtisanoutuminen kunnossapitomestarin virasta, 29.01.2020

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Anni Swaninkadun tulvareitti, 30.01.2020

§ 2 Pankalamminkadun hulevesiallas, 30.01.2020

§ 3 Lamminmäenkadun vesihuollon saneeraus, 30.01.2020

§ 4 Laajalammintien vesihuolto, 30.01.2020

§ 5 Vesihuoltosuunnitelma välillä Hakomäki - Nilatie, 30.01.2020

§ 6 Nikarantien vesihuoltosuunnitelma korttelin 20-99 kohdalla, 30.01.2020

§ 7 Tarkk´ ampujankujan vesihuolto, 30.01.2020

§ 8 Mikkeli puiston paineviemäri, 30.01.2020

§ 9 Haukivuori kortteli 23 vesihuollon saneeraus, 30.01.2020

§ 10 Pitkäjärven vesihuoltosuunnitelma, 30.01.2020

§ 24 Porrassalmentien klv muutos, 14.01.2020

Kaupunginpuutarhuri

§ 1 Metsuripuiston maisemointisuunnitelman hyväksyminen, 17.01.2020

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 1 SM Vaakuna- ralli 7. - 8.2.2020, liikennejärjestelyt, 30.01.2020

Muut päätökset:

§ 1 Matelijanäyttely 31.1.-2.2.2020 ulkomainoslupa, 15.01.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liikennesuunnittelija

Liikennepäätökset:

§ 4 Metsurinraitin liikenteenohjaussuunnitelma, 13.01.2020

Metsätalousinsinööri

Talouspäätökset:

§ 1 Hankintaerien myynti/ Tarjouspyyntö 10.1.2020, 27.01.2020

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Osoitteen muutos Forsiuksenpolun varren kiinteistölle 491-29-5-2, 14.01.2020

§ 2 Pappilansalmentien ja Pappilansalmenpolun nimeäminen osoitejärjestelmään, 15.01.2020

§ 3 Perminiementie osoitejärjestelyt Iso-Naakkiman Salonsaarella, 16.01.2020

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Kesäkukkamyntipaikan vuokraus Kotikorven Puutarhalle kesäksi 2020 Mikkelin satama-alueelta, 15.01.2020

§ 2 EM-kisapuisto kesällä 2020 Mikkelin satamassa, 27.01.2020

§ 3 Ristiinan talvirieha su 16.2.2020 Ristiinan Rantapuistossa, 30.01.2020

§ 4 Teollisuusliiton Ristiinan ammattiosaston makkaranpaistotapahtuma Ristiinan Rantapuistossa 6.2.2020, 31.01.2020

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

§ 6 Asukasvalinnat loka-joulukuulta 2019 Mikalo Oy, 15.01.2020

§ 7 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 B, 15.01.2020

§ 8 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 15.01.2020

§ 9 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 A, 17.01.2020

§ 10 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 21.01.2020

§ 11 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 E, 24.01.2020

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 3 Huuhonniemen yt / kunnossapitoavustus, 23.01.2020

§ 4 Houtunsaaren yt / parantamisavustus, 30.01.2020

§ 5 Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku 2020, 31.01.2020

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon optiovuosien käyttäminen

MliDno-2018-1417

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan yli 300 000 euron (kh 17.12.2018) hankintapäätökset tekevät toimialojen lauta- ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Mikkelin kaupungin tilapalvelut on kilpailuttanut Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja pihojenhoidon vuonna 2018. Sopimusaika on 1.1.2019 - 30.9.2021 sekä mahdolliset optiovuodet 1 + 1 vuotta. Kilpailutuksen voittanut Punavaara Oy on hoitanut sopimusvelvoitteensa hyvin, eikä sopimuskautena ole kirjattu palvelupoikkeamia.

Sopimuksen arvo on vuositasolla noin 150 000 euroa. Sopimuksen uudelleen kilpailuttaminen maksaisi hankintayksikölle noin 20 000 euroa.

Sopimusajan kokemukset ja markkinatilanne huomioiden sopimuksen molemmat optiovuodet tulee ottaa käyttöön ja urakka kilpailutetaan jälleen vuonna 2022, jolloin uusi sopimus saadaan voimaan vuonna 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää että, Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon sopimusta jatketaan kahdella optiovuodella. Kiinteistöjohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan tilauskirje optiovuosien käyttämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilapalvelut/Jani Koikkalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Mikkelin kaupungin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän laajentaminen PoSELYn toimivalta-alueelle

MliDno-2020-409

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Janne Skott

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, logistiikkapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kyltk Mikkelin joukkoliikenne tilasto 2019

2 Liite Kyltk Mikkelin Waltin laajentaminen esitys 6.2.2020

Mikkelin kaupunki sekä Pohjois-Savon Ely-keskus ovat Mikkelin seudun joukkoliikenteen toimivaltaisia viranomaisia. Mikkelin kaupunki on osakkaana TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:ssä (LMJ Oy). Valtio ja ELY-keskukset ovat irtautuneet osakkuudesta ja luopuvat waltti-järjestelmästä vaiheittain kesään 2021 mennessä ja etsivät Waltti-kortille korvaavia ratkaisuja. Toimivaltaiset viranomaiset ovat velvollisia edistämään joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmien yhteensopivuutta liikenteen palveluista annetun lain 320/2017 mukaisesti.

Pohjois-Savon Ely-keskus sekä Mikkelin kaupunki ovat neuvotelleet Waltti-yhteistyöstä ja laatineet esitysluonnoksen Mikkelin kaupungin waltti- lippu- ja maksujärjestelmän laajentamisesta Mikkelin seudun muiden kuntien alueille 1.6.2020 alkaen. Näin saadaan Mikkelin työssäkäyntialue joukkoliikenteen lippu- maksujärjestelmän sekä asiakaskäytäntöjen osalta yhtenäisesti käyttöön.

Mikkelin viranomaisalueena on tällä hetkellä kaupunki ja PoSEly:n viranomaisaluetta on Mikkelin seudun muut kunnat. Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä otettiin käyttöön Mikkelin kaupungissa 1.5.2016 alkaen. Kaupungilla ja PoSElyllä on tällä hetkellä käytössään teknisesti erilliset Waltti-lippu- ja maksujärjestelmät. Lippuhinnoittelun pohjana ovat samat matkavyöhykkeet, mutta lippuhinnoittelu lipputuotteineen eroaa kaupungin ja PoSElyn toimivalta-alueilla. Lipputuotteiden lipputulokorvausten perusteeksi on hyväksytty erillinen nousukorvaussopimus kaupungin ja PoSElyn lipputuotteiden ristiinkäytölle eri viranomaisten linjoilla.

PoSEly- linjoja on jo yhdistetty Mikkelin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmään väleillä Mikkeli – Juva ja Mikkeli – Kangasniemi liikenteissä, mutta kaupungin rajojen ulkopuolisille matkoille lippuotteet myydään PoSElyn lipputuotteiden mukaan. Mikkeli – Hirvensalmi ja Mikkeli – Puumala- välin liikenteet eivät ole vielä teknisesti Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmässä.

Mikkelin kaupungin Waltti- lippu- ja maksujärjestelmän laajentaminen Mikkelin seudun muiden kuntien alueille toimisi siten, että Mikkelin seudun joukkoliikenteessä väleillä Hirvensalmi – Mikkeli, Kangasniemi – Mikkeli, Juva – Mikkeli sekä Puumala – Mikkeli olisi voimassa yksi waltti-lippu- ja maksujärjestelmä, jota Mikkelin kaupunki ylläpitää. Kaikissa liikenteissä tulisi käyttöön nykyiset Mikkelin kaupungin lipputuotteet nykyisillä asiakashinnoilla. Mikkelin kaupunki ylläpitää koko joukkoliikenteen asiakaspalvelun sekä waltti-lippu- ja maksujärjestelmän, asettaa myyntiin lipputuotteet sekä vahvistaa niiden asiakashinnan seudullisesti. Markkinaehtoisien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

liikenteen kanssa tehdään erilliset sopimukset waltti-lipputuotteiden käytöstä. Tällä hetkellä waltti-lippujen osalta markkinaehtoista liikennettä on käytössä Hietanen – Mikkeli-välillä. Mikkelin kaupungin nykyiset 5 maksuvyöhykettä, A / B / C / D / E-vyöhykkeet sekä lippujen hinnoittelu kattavat PoSEly-liikenteet Kangasniemelle, Hirvensalmelle ja Juvalle. Puumalaan saakka Mikkelin lippu- ja maksujärjestelmään tulee asettaa asiakashinnoitteluineen 2 uutta vyöhykettä F ja G.

Lippu- ja maksujärjestelmän ylläpidosta sekä liikenteiden hoidosta sovitaan tarkemmin PoSElyn kanssa päivittämällä yhteistyösopimusta sekä asiointipistesopimusta. Lähtökohtana on, että uudistus ei lisää kaupungin työmäärää ja kaupungin kustannukset liikenteiden hoidossa eivät kasva. PoSEly korvaa kaupungille aiheutuvaa lisätyötä joko työllä tai rahalla. PoSEly voi esim. pitää yllä aikatauludataa lippujärjestelmän vaatimassa liikennemallissa.

Nykyisen yhteistyösopimuksen perusteella Mikkelin kaupunki osallistuu ajokaudella kesäkuu 2019 – toukokuu 2020 rahoitusosuudella 86.051,00 € (sis alv10%) Pohjois-Savon Ely-keskuksen joukkoliikenteiden liikennöintisopimusten kustannuksiin. Waltti-järjestelmän nousukorvaussopimuksen perusteella Mikkelin kaupunki maksoi vuonna 2019 lipputloja PoSEly-liikenteille n. 180.000 € (sis. alv 10%). Kokonaisuudessa Mikkelin kaupungin osuudet PoSEly- liikenteisiin vuonna 2019 olivat n. 270.000 €/vuodessa. PoSEly siirtyy Mikkelin seudun liikenteiden uusien sopimuskausien hankinnassa bruttosopimusiin 1.6.2020 alkaen. Bruttoliikenteessä lipputulot jäävät ostajalle. Liikenteissä saadut lipputulot jaetaan Mikkelin kaupungin ja PoSElyn kesken ja erillisistä nousukorvaussopimuksista luovuttaisiin. Liikennöinnin sopimushinnat jaetaan edelleen Mikkelin kaupungin, PoSElyn sekä seudun kuntien kesken. Lopullinen kaupungin ja PoSElyn kustannusosuus riippuu lipputulojen määrästä. Alustava arvio Mikkelin kaupungin maksuosuudeksi PoSElyn liikenteestä on noin 260.000 € /vuodessa. Kaupungin ja PoSElyn väliseen yhteistyösopimukseen tehdään kirjaus lipputulokompensaatiosta, jossa Ely-keskus sitoutuu korvaamaan, mikäli lipputulot jäävät arvioitua pienemmäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä laajennetaan Ely-keskuksen toimivalta-alueelle Mikkelin seudun joukkoliikenteessä väleille Hirvensalmi – Mikkeli, Kangasniemi – Mikkeli, Juva – Mikkeli sekä Puumala – Mikkeli. Mikkelin kaupungin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä otetaan Mikkelin seudullisessa joukkoliikenteessä käyttöön 1.6.2020 alkaen.

Lisäksi lautakunta myöntää tekniselle johtajalle oikeuden päättää tarkemmasta vyöhykkeiden ja lippujen asiakashintojen määrittelystä, sekä oikeuden sopia ELY-keskuksen kanssa pienistä tarvittavista muutoksista ja täsmennyksistä tässä esitettyyn yhteistyömalliin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että logistiikkapäällikkö Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kaupunkiympäristölautakunnan toimintakertomus 2019

MliDno-2020-424

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Toimintakertomus 2019 Kaupunkiympäristöltk

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymisestä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Talouspalveluille on toimitettu valtuustotason toimintakertomus. Liitteenä olevassa toimintakertomuksessa on laajemmat kuvaukset kunkin tulosalueen toiminnasta.

Toimintakertomuksen rakenne:

- palvelusuunnitelman toteutuminen
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat
- valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden kaupunkikehitys, kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut, rakennusvalvonta ja maaseutu- ja lomituspalveluiden toimintatuotot ylittyivät 1 883 972 euroa. Valmistus omaan käyttöön ylittyi 75 399 euroa. Toimintakulut alittuivat 1 340 413 euroa. Toimintakate oli 3 299 784 euroa parempi kuin muutetussa talousaviossa. Toimintakulujen ylitykset johtuivat mm. lisääntyneistä ennalta-arvaamattomista väistötilatarpeista, joukkoliikenteen lisääntyneistä kuljetuskustannuksista, rakennusten purkukustannuksista.

Maaseutu- ja lomituspalveluiden tuloihin tehtiin jo lokakuussa määrärahamuutos. Lautakunnan tulot ja menot alittuivat pääosin lomituspalveluiden Melalta saatavista tuloista, henkilöstömenojen alituksesta, mikä vaikutti vastaavasti myös tuloihin. Lokakuussa tehtyyn talousarvio muutokseen nähden tulojen vähennys oli n. 90 000 euroa. Toimintakulut alittuivat n. 98 000 euroa.

Investoinnit

Kaupunkiympäristölautakunnan vastuulla olevien infra-aluepalveluiden ja tilapalveluiden investointien kokonaismenot eivät ylittyneet, mutta hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja on tehty vuoden aikana. Sekä hankkeiden väliset määrärahasiirrot, että tulojen muutokset on käsitelty kaupunginvaltuustossa (§ 144/9.12.2019). Tarkempi selvitys näistä on toimintakertomuksen investointiosassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuustolle esitetään vielä hyväksyttäväksi menojen määrärahaylitykset (yli 5 %) ja tulojen alitukset vuodelta 2019 seuraavasti:

Menojen ylitykset:

- Projekt 10610 Haukivuoren päiväkot 9 000 euroa
- Projekt 10612 Kattilansillan päiväkot 20 000 euroa
- Projekt 10635 Rantakylän koulu, rakennusprojekt 85 000 euroa
- Projekt 10636 Tuppuralan koulun uudisrakentaminen 52 000 euroa
- Projekt 141085 Rakennusten suunnittelumääräraha 17 000 euroa
- Projekt 14106 Energiataloudelliset investoinnit, menot 51 000 euroa
- Projekt 20010 Suoto- ja hulevesien biohiilikasetin pilotit, menot 10 000 euroa

Menojen ylitykset yhteensä 244 000 euroa. Nämä investointien määrärahojen ylitykset voidaan kattaa muiden projektien määrärahoista. Rakennusinvestoinnit alittuvat kokonaisuudessaan 14 miljoonalla ja Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden osalta 1.8 miljoonalla eurolla.

Tulojen vähennykset:

- Projekt 10000 Mikkelin kyläverkko-hanke -300 000 euroa
- Projekt 14104 Kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmien uudist. 20 000 euroa
- Projekt 14106 Energiataloudellisen investoinnin tulot -3 000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi huomioiden investointien menojen ylitykset ja tulojen vähennykset.

Kaupunkiympäristölautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen 30.3.2020 tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut/Tiia Tamlander ja Mari Komulainen, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Maini Väisänen, Sari Valjakka ja Kari Mikkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 151, 26.11.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 19, 18.02.2020

§ 19

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle koskien valitusta lentoaseman päällikön valintaa

MliDno-2019-326

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Rissanen

Timo.Rissanen@mikkeli.fi

projektijohtaja

***** (myöhemmin oikaisuvaatimuksen tekijä) on tehnyt teknisen johtajan tekemästä lentoasemapäällikön virkavalintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnalle. Oikaisuvaatimus on saapunut 17.10.2019. Oikaisuvaatimuksessaan oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii viranhaltijapäätöksen kumoamista ja hakemusten uudelleen käsittelyä. Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan liitteineen on oheismateriaalina.

Hakuilmoitus

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualue haki lentoaseman päällikköä vakinaiseen virkaan 1.11.2019 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuilmoituksessa mainittiin, että viran kelpoisuutena on ilmailumääräysten mukainen pätevyys ja eduksi luetaan kokemus lennonjohto- tai lennonvarmistustehtävistä sekä kokemus kehittämis- ja markkinointitehtävistä. Lentoaseman päällikön virkatehtäviin kuuluu EU- asetuksen mukaisena Accountable Managerina vastata lentoaseman toiminnasta sitä koskevien säädösten ja lupaehtojen yms. määräysten mukaisesti. Lentoaseman päällikön tehtäviin kuuluu myös lentokentän toiminnan kehittäminen sekä markkinointi yhteistyössä kaupunkiorganisaation kanssa. Lentoaseman päällikkö toimii lähiesimiehenä lentokentän henkilöstölle sekä osallistuu myös lennonvarmistuspalvelujen antamiseen. Määräaikaan mennessä virkaa haki 7 henkilöä, joista neljää haastateltiin.

Hakijoiden haastattelutilanne

Virkaa hakeneet neljää haastateltiin 9.9., 10.9. ja 16.9.2019. Haastatteluihin osallistuivat projektijohtaja Timo Rissanen, henkilöstökoordinaattori Sari Helanen ja tekninen johtaja Jouni Riihelä. Haastattelut tehtiin ennalta tehtyjen kysymyslistojen perusteella ja kukin haastattelija teki omat muistiinpanot haastateltavista.

Ansiovertailu ja valintapäätös

Haastattelun jälkeen hakijoiden vastaukset sekä haastatteliijoille muodostunut kuva haastateltavien osaamisesta, kyvykkyydestä kaupungin lentoaseman kehittämiseksi asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi, asiakaspalvelusta ja yhteistyskyvystä arvioitiin ja muodostettiin kokonaisarvio.

Virkaan valittiin ***** teknisen johtajan päätöksellä § 24 4.10.2019.

Viranhaltijapäätös on oheismateriaalina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kolmella hakijalla ei ollut kelpoisuusvaatimuksena edellytettyä ilmailumääräysten mukaista pätevyyttä.

Virkavalinnassa arvioitiin kokonaisuutena hakijoiden työhakemusta, koulutusta, työkokemusta ja mm. haastattelutilanteessa ilmenneitä henkilökohtaisia ominaisuuksia, joiden perusteella suoritettiin hakijavertailu. Valintaprosessin valintakriteereinä oli henkilöistä haastattelussa saatu kokonaiskuva, haastateltavan haastattelussa esille tuoma monipuolinen ammatillinen osaaminen, sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Kokonaisharkinnan perusteella on lentoasemapäällikön virkaan katsottu parhaaksi ******, joka myös haastattelutilanteessa osoittautui sopivaksi tehtävään.

Oikaisuvaatimuksesta ilmenevillä perusteilla oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii valintapäätöksen kumoamista ja hänen valitsemistaan lentoaseman päällikön virkaan. Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt useita perusteluja oikaisuvaatimuksessaan esittämien väitteiden tueksi. Oikaisuvaatimusta on perusteltu mm. sillä, että valitulla ei ole tiettyjä lentoasemapäälliköltä edellytetyjä koulutuksia eikä aikaisempaa kokemusta lentoasemapäällikön tehtävistä. Oikaisuvaatimuksen pääkohdat ja kommentit niissä esitettyihin asioihin on koostettu alle otsikoituna.

Yleistä virkavalinnasta

Perustuslaissa on säädetty virkojen kelpoisuusvaatimukset ja nimitysperusteet (125 §). Säännöksen mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto koskien myös kuntien virkoja. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittu ja tietoja ja taitoja.

Kyvylä puolestaan tarkoitetaan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiä henkilön ominaisuuksia, kuten luontaista lahjakkuutta, järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita vastaavia tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä. Koeteltu kansalaistaito tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee mm. viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita ja päättää, mikä merkitys viranhakijoiden erilaisille ansioille on annettava. Perustuslain yleisiä nimitysperusteita tulkitaan siten, että viranomainen voi päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muunkin kuin kokeneimman. Valitsijan harkintavaltaan kuuluu se, että jotain kelpoisuusvaatimukseen kuuluvista vaatimuksista voidaan painottaa haastatteluun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvioinnin nojalla

Koulutus

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että virkaan valitulla olennaisin koulutus viranhoidon kannalta on lennontiedottajan tutkinto. Koska oikaisuvaatimuksen tekijällä on sama lennontiedottajan tutkinto, ei virkaan valittua voida pitää ansioituneempana.

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa, että lentoasemapäällikön virkaan kelpoisuutena kaupunginhallituksen päätöksellä 19.12.2000 § 157 päätetty ilmailumääräysten mukainen pätevyys. Traficomien ilmoituksen 23.9.2019 mukaan virkaan valitulla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudet toimia lennontiedottaja Mikkelin lennontiedotustoimipisteessä sen jälkeen kun hän saattaa voimaan terveydentilatodistuksen. Hakuilmoituksen mukaan todistus terveydentilasta on toimitettava ennen valinnan vahvistamista. Vaadittava todistus on toimitettu Mikkelin kaupungille.

Yksittäiset koulutukset, esim. maapalvelutehtävät, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa, eivät ole viran kelpoisuusvaatimuksia eikä niitä ole edellytetty hakijoilla olevan hakuvaiheessa. Yksittäisten tehtäviin mahdollisesti tarvittava koulutus on normaalia työnantajan järjestämää lisäkoulutusta paikalliset tarpeet ja olosuhteet huomioiden. Virkaan valitulla on siten virkaan vaadittu kelpoisuus.

Työkokemus

Virkaan valittu on työskennellyt yli 8 vuotta Seinäjoen lentoasemalla lennontiedottajana ja samalla toiminut myös AFIS-päällikön, koulutusvastaavan ja lentoaseman päällikön varahenkilön tehtävissä. Lisäksi hän on työskennellyt Avia Collegessa mm. lennontiedottajien kouluttajana 5.6.2000 - 31.12.2005. Lyhytkestoisia työjaksoja on useilla lentokentillä, mm. Mikkelin lentoasemalla vs. lennontiedottajana 3.4.2018 - 12.10.2018.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on työskennellyt Mikkelin lentoasemalla lennontiedottajana 1.4.2014 - 30.6.2017 sekä 1.11.2019 - 8.11.2019. Vt. lentoaseman päällikkönä hän on työskennellyt 1.7.2017 - 31.10.2019.

Virkaan valitulla on siten laajempi ja monipuolisempi työkokemus kuin oikaisuvaatimuksen tekijällä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet

Hakemusten ja haastattelujen perusteella ilmeni, että virkaan valitulla on laaja-alaiseen ja monivuotiseen kokemukseen perustuva osaaminen lentoaseman toimintaan sekä hakijoista paras käsitys Mikkelin lentoaseman toiminnan edellyttämistä kehitys- ja markkinointitarpeista sekä yhteistyötahoista. Myös virkaan valitun vuorovaikutustaidot olivat hyvät. Virkaan valitulla on haastattelijoiden arvion mukaan siten parhaat viran hoidon edellyttämät henkilökohtaiset ominaisuudet.

Yhteenveto

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijällä on kokemusta lentoasemapäällikön ammatin harjoittamisesta eikä lautakunnalla ole syytä epäillä hänen kykyään toimia lentoasemapäällikkönä. Valmistelija kiistää oikaisuvaatimuksen tekijän väitteet siitä, että hän olisi ansioitunein koulutuksen ja työkokemuksen osalta haettavana olevaan virkaan. Oikaisuvaatimuksen tekijän työkokemus on valtaosin peräisin lennontiedottajan viranhoidosta eikä lentoasemapäällikön työstä, johon viran täyttö kohdistuu. Virkavalinta on tehty tasapuolisesti hakemusten, haastattelujen ja hakijavertailun perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää edellä esitetyillä perusteilla hylätä teknisen johtajan päätöksestä § 24/4.10.2019 tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman ja Pekka Heikkilä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Vesa Himanen toimi puheenjohtajana pykälien 151 ja 152 aikana.

Kaupunkiympäristölautakunta, 18.02.2020, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth, Timo Rissanen

juha.ruuth@mikkeli.fi, Timo.Rissanen@mikkeli.fi

hallintopäällikkö, projektijohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Lausuntopyyntö Itä-Suomen hallinto-oikeus

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksestä 26.11.2019 § 151, jolla on hylätty oikaisuvaatimus teknisen johtajan lentoaseman päällikön virkavalintaa koskevasta päätöksestä, on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus pyytää lautakuntaa antamaan lausuntonsa valituksen johdosta.

Valituksessa vaaditaan lautakunnan edellä mainitun päätöksen ja teknisen johtajan lentoaseman päällikön virkavalintaa koskevan päätöksen kumoamista ja valittajan valitsemista lentoaseman päällikön virkaan sekä valittajan oikeudenkäyntikulujen korvaamista.

Vaatimuksia perustellaan pitkälti samoilla seikoilla kuin oikaisuvaatimusta, jonka johdosta lautakunta on tehnyt valituksenalaisen päätöksensä. Tuossa päätöksessä, jolla oikaisuvaatimus on hylätty, esiteyt perustelut uudistetaan ja lisäksi valituksessa esitetyn johdosta lausutaan seuraavaa.

Kuten jo hakuilmoituksesta ja valintapäätöksestä käy ilmi, vaadittava lääkärintodistus terveydentilasta tuli toimittaa kaupungille ennen valinnan vahvistamispäätöstä. Hakuvaiheessa tai valintapäätöstä tehtäessä sellaista ei siis vielä tarvittu.

Valituksessa luetellaan edelleen suuri määrä sellaisia koulutuksia ja kursseja, jotka valittaja on suorittanut ja pätevyyskysymyksiä, jotka hänellä on ja joita valituksen mukaan virkaan valittu ei ole suorittanut tai jotka häneltä puuttuvat. Ne eivät kuitenkaan ole sellaisia tutkintoja tai vastaavia, jotka olisivat kelpoisuusehtona virkaan valitsemiseen. Valittajan luettelemat koulutukset ja kurssit ovat lähes poikkeuksetta olleet lyhyitä yhden tai muutaman päivän mittaisia. Lyhytkestoiset koulutukset ovat sellaisia, että ne on helppo tarpeen mukaan suorittaa työn ohessa, kuten valittajakin on aikanaan tehnyt. Sen vuoksi niille ei ole valintaa tehtäessä annettu merkittävää painoarvoa.

Työkokemuksen osalta tärkeänä on pidetty sitä, kuinka pitkä kokemus hakijoilla on sellaisista olennaisista työtehtävistä, joita haettavana olevassa virassa joutuu hoitamaan. Se, millä virka- tai työnimikkeellä näitä tehtäviä on aikaisemmin hoitanut, ei ole ratkaisevaa, vaan se, kuinka kauan ja missä määrin vastaavia tehtäviä hakija on hoitanut. Tässä vertailussa virkaan valittu on katsottu ansioituneimmaksi, vaikka hän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ei ole toiminut muodollisesti lentoaseman päällikkönä. Virkaan valittu on lennonvarmentajan tehtävien lisäksi toiminut esimiestehtävissä lähes yhdeksän vuotta ja kouluttajana viisi ja puoli vuotta. Virkaan valittu on 12.11.2014 päivätyn työtodistuksen mukaan toiminut 1.1.2006 – 31.10.2014 lennontiedottajana Seinäjoen lentoasemalla. Samalla aikajaksolla hän on toiminut myös AFIS-päällikön, koulutusvastaavan ja lentoaseman päällikön varahenkilön tehtävissä.

Mikkelin lentoaseman paikallistuntemus (lentoaseman AFIS-pätevyys) ei voi olla ratkaiseva valintaperuste. Sehän rajaisi kaikki muualta tulevat hakijat pois. Virkaan valittu on toiminut vs. lennontiedottajana myös Mikkelin kaupungin palveluksessa noin puolen vuoden ajan, jolloin työnantajalle on muodostunut käsitys hänen henkilökohtaisista ominaisuuksistaan.

Valituksen tekijän haastattelutilanteessa on ollut paikalla aluksi kolme työnantajan edustajaa ja teknisen johtajan jouduttua poistumaan, haastattelun loppuajan paikalla oli kaksi työnantajan edustajaa. Projektijohtaja haettavana olevan viran lähimpänä esimiehenä vastasi asian valmistelusta ja hänellä oli päärooli myös hakijoiden haastattelussa. Hän oli paikalla kaikissa haastatteluissa koko ajan. Työantajalle on siten muodostunut riittävä kuva myös valituksen tehneen hakijan henkilökohtaisista ominaisuuksista ottaen huomioon vielä sen, että ko. henkilö on työskennellyt Mikkelin kaupungin palveluksessa lennontiedottajana ja vs. lentoaseman päällikkönä projektijohtajan alaisena.

Kielitaidon osalta on katsottu, että virkaan valittavalla tulee olla riittävä englannin kielen taito. Tämän vaatimuksen sekä virkaan valittu että valittaja todistusten mukaan täyttävät. Kielitaitoakaan ei ole katsottu niin ratkaisevaksi valintakriteeriksi, että hakijoiden kieltotaitoa olisi testattu ja verrattu jonkin erillisen testin avulla.

Lautakunnan 26.11.2019 kokouksen kokouskutsun ja esityslistan mukana on lautakunnan jäsenille toimitettu myös oikaisuvaatimus esityslistan oheismateriaalina, joka avautuu vain jäsenille. Jäsenille lähetetään sähköpostitse linkki, jonka kautta he pääsevät lukemaan esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen. Mikäli esityslista avataan ilman edellä mainittua linkkiä kaupungin verkkosivujen kautta, ei oheismateriaalia pääse näkemään. On valitettavaa, jos osa lautakunnan jäsenistä ei ole löytänyt tai päässyt lukemaan oikaisuvaatimusta esityslistan saatuaan. Se on kuitenkin ollut kaikkien jäsenten saatavilla ja se on toimitettu vielä erikseen heille, kun ilmeni, että kaikki eivät olleet sitä päässeet lukemaan. Kaikki lautakunnan jäsenet ovat siis saaneet oikaisuvaatimuksen ennen kokouspäivää eikä päätöksentekoprosessissa ole tämän osalta tapahtunut muotovirhettä.

Valitus tulee edellä esitetyn perusteella hylätä. Samoin vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta tulee hylätä perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle edellä olevan lausunnon lautakunnan päätöksestä 26.11.2019 § 151 tehdyn valituksen johdosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Alueurakka vuosille 2020-2025+1 Itä

MliDno-2018-1844

Valmistelija / lisätiedot:
Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Vertailutaulukko alueurakka, Itä

Aikaisempi käsittely

Kaupunkiympäristölautakunta, 2.10.2018 ennakokeskustelu

Urakkaan liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin valtuustosalissa 30.10.2018

Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa/Cloudiassa 26.6-5.8.2019, jolloin tarjoajat voivat kommentoida alustavia tarjouspyyntöasiakirjoja ja liitteitä.

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019 asiakirjojen hyväksyminen.

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä.

Kaupunkiympäristölautakunnan ennakokeskustelun jälkeen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 18.3.2019 (§ 35 liite Palvelusuunnitelma), Että alueiden kasvusta huolimatta on kilpailutuksissa pyrittävä edellisen sopimuksen kustannustasoon.

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan yli 300 000 euron (kh 17.12.2018) hankintapäätökset tekevät toimialojen lauta- ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Urakoiden yhteenlaskettu urakkasumma ei ylitä nykyisten urakoiden kustannustasoa.

Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut on pyytänyt 8.11.2019 päivätyllä kirjeellä tarjouksia Itäisestä alueurakasta 1.10.2020-20.9.2025 (5v+ optio 1 v). tarjouspyyntö on julkaistu kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämällä internetsivuilla HILMA - järjestelmässä sekä Cloudiassa.

Lisäkysymysten jättöaika oli 11.12.2019 klo 12.00 ja vastaukset annettiin 20.12.2019 mennessä.

Valintaperusteena oli halvin hinta. Laatu varmistettiin palvelulupauksen avulla. tarjouspyynnössä oli mukana työllistämisvelvoite.

Halvimman tarjouksen jättäneeltä urakoitsijalta pyydettiin lisäselvityksiä 23.1.2020

Tarjoukset on tarkistettu ja ne täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset.

Määräaikaan 15.01.2020 klo 12:00 mennessä saapui kolme tarjousta, Alltime Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Suomi Oy.

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään lautakunnan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Itäiseen alueurakkaan Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen, hinta 8 811 862,00 €.
Tämä hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa palvelualueen solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin ja hyväksymään optiovuoden käytön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Alueurakka vuosille 2020-2025+1, Länsi

MliDno-2018-1844

Valmistelija / lisätiedot:
Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Vertailutaulukko alueurakka, Länsi

Aikaisempi käsittely

Kaupunkiympäristölautakunta, 2.10.2018 ennakokeskustelu

Urakkaan liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin valtuustosalissa 30.10.2018

Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa/Cloudiassa 26.6-5.8.2019, jolloin tarjoajat voivat kommentoida alustavia tarjouspyyntöasiakirjoja ja liitteitä.

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019 asiakirjojen hyväksyminen.

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä.

Kaupunkiympäristölautakunnan ennakokeskustelun jälkeen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 18.3.2019 (§ 35 liite Palvelusuunnitelma), Että alueiden kasvusta huolimatta on kilpailutuksissa pyrittävä edellisen sopimuksen kustannustasoon.

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan yli 300 000 euron (kh 17.12.2018) hankintapäätökset tekevät toimialojen lauta- ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Urakoiden yhteenlaskettu urakkasumma ei ylitä nykyisten urakoiden kustannustasoa.

Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut on pyytänyt 8.11.2019 päivätyllä kirjeellä tarjouksia Läntisestä alueurakasta 1.10.2020-20.9.2025 (5v+ optio 1 v). tarjouspyyntö on julkaistu kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämällä internetsivuilla HILMA - järjestelmässä sekä Cloudiassa.

Lisäkysymysten jättöaika oli 11.12.2019 klo 12.00 ja vastaukset annettiin 20.12.2019 mennessä.

Valintaperusteena oli halvin hinta. Laatu varmistettiin palvelulupauksen avulla. tarjouspyynnössä oli mukana työllistämisvelvoite.

Halvimman tarjouksen jättäneeltä urakoitsijalta pyydettiin lisäselvityksiä 23.1.2020

Tarjoukset on tarkistettu ja ne täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset.

Määräaikaan 15.01.2020 klo 12:00 mennessä saapui neljä tarjousta: Alltime Oy, Aqzone Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Suomi Oy

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään lautakunnan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Läntiseen alueurakkaan Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen, hinta 7 051 472,00 €.
Tämä hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa palvelualueen solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin ja hyväksymään optiovuoden käytön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Alueurakka vuosille 2020-2025+1, Keskusta

MliDno-2018-1844

Valmistelija / lisätiedot:
Maini Väisänen
maini.vaisanen@mikkeli.fi
kaupungininsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Vertailutaulukko alueurakka, Keskusta

Aikaisempi käsittely

Kaupunkiympäristölautakunta, 2.10.2018 ennakokeskustelu

Urakkaan liittyvä markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa pidettiin valtuustosalissa 30.10.2018

Tietopyyntö urakka-asiakirjoista julkaistiin Hilmassa/Cloudiassa 26.6-5.8.2019, jolloin tarjoajat voivat kommentoida alustavia tarjouspyyntöasiakirjoja ja liitteitä.

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019 asiakirjojen hyväksyminen

Vaikutusten arvioinnit on tehty urakka-asiakirjojen laadinnan yhteydessä.

Kaupunkiympäristölautakunnan ennakokeskustelun jälkeen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 18.3.2019 (§ 35 liite Palvelusuunnitelma), Että alueiden kasvusta huolimatta on kilpailutuksissa pyrittävä edellisen sopimuksen kustannustasoon.

Kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen mukaan yli 300 000 euron (kh 17.12.2018) hankintapäätökset tekevät toimialojen lauta- ja johtokunnat valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Urakoiden yhteenlaskettu urakkasumma ei ylitä nykyisten urakoiden kustannustasoa.

Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut on pyytänyt 8.11.2019 päivätyllä kirjeellä tarjouksia Keskustan alueurakasta 1.10.2020-20.9.2025 (5v+ optio 1 v). Tarjouspyyntö on julkaistu kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämällä internetsivuilla HILMA - järjestelmässä sekä Cloudiassa.

Lisäkysymysten jättöaika oli 11.12.2019 klo 12.00 ja vastaukset annettiin 20.12.2019 mennessä.

Valintaperusteena oli halvin hinta. Laatu varmistettiin palvelulupauksen avulla. Tarjouspyynnössä oli mukana työllistämisvelvoite.

Halvimman tarjouksen jättäneeltä urakoitsijalta pyydettiin lisäselvityksiä 23.1.2020

Tarjoukset on tarkistettu ja ne täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset.

Määräaikaan 15.01.2020 klo 12:00 mennessä saapui neljä tarjousta: Alltime Oy, Mikkelin Huoltotiimi Oy, Viherpalvelut Hyvönen Oy ja YIT Suomi.

Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko, joka esitellään lautakunnan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Keskustan alueurakkaan Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen, hinta 5 920 233,00 €.

Tämä hankintapäätös ei vielä muodosta sitovaa sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa palvelualueen solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin ja hyväksymään optiovuoden käytön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan. Liite 1.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat:

Jouni Riihelä esitteli yt-neuvottelujen tulosta ja jatkotoimia, kuten johtamisjärjestelmän uudistamista asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella.

Jaakko Väänäsen kysymyksen johdosta Arto Seppälä kertoi perusteista kaupunginhallituksen otto-oikeuden käyttämiselle.

Marita Hokkasen kysymyksen johdosta Jouni Riihelä kertoi, että Vanhalan koulurakennuksen tulevaa sijoituspaikkaa selvitetään.

Pekka Heikkilän kysymyksen johdosta Jouni Riihelä kertoi, että eteläisen aluekoulun rakennusaikataulu ratkaistaan lähiakoina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§20, §21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki/Kaupunkiympäristölautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.